



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Guillaume-Couture
30 septembre 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture

PRÉSENTS :

Cloutier Mélissa (parent)

COSSETTE, Stéphane (enseignant)

DESAUTELS, Mélanie (enseignante)

Benoît Robichaud (parent)

POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)

Élizabeth Lévesque

DUFRESNE, Marie-Josée

SIMARD, Christian (parent)

(technicienne du service de garde)

DJELLOULI, Faiza (parent)

Julie Desmarais (enseignante substitut)

Roy Mélissa (enseignante)

CHAFAI, Louiza (parent)

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Yannick Dupont – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

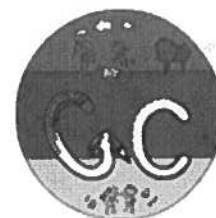
Julie Hornez (loisir St-Fabien)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mélissa Cloutier, déclare la séance ouverte. Il est 19 :00h.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

École Guillaume-Couture



IL EST PROPOSÉ PAR Mélissa Cloutier que l'ordre du jour soit modifié.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance 4 juin 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Mot de la communauté
6. OPP
7. Comité de parents
8. Service de garde
 - 8.1 retour sur le début d'année
9. Points d'information/adoption/approbation
 - 9.1. Élection de la présidence et vice-présidente
 - 9.2. Règles de régie interne et dates des rencontres
 - 9.3. Acte d'établissement
 - 9.4. Budget du CÉ
 - 9.5. Résolution sorties scolaires (l'École et les arts et projet fusion jeunesse en accueil)
 - 9.6. Normes et modalités
10. Points pour discussion
 - 10.1 Retour sur la rencontre de parents du 11 septembre
 - 10.2 Dîner 26-27
11. Points pour information
 - 11.1 École des grands
 - 11.2 Dîner pour les élèves dans le besoin
 - 11.3 Club d'Échec
 - 11.4 Maternelle
 - 11.5 Activités midi en 6^e année
 - 11.6 Mesures inspirantes
 - 11.7 Parascolaire cours d'échecs
 - 11.8 Scellant dentaire en 2^e année
12. Varia
13. Levée de la séance

6300, avenue Albani
Montréal (Québec) H1M 2R8
Téléphone : 514 596-4871
gcouture@cssdm.gouv.qc.ca
guillaume-couture.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec



3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 juin 2025

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Cloutier, que le procès-verbal de la séance du 4 juin soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

4. PAROLE AU PUBLIC

5. **Mot de la communauté** : Loisirs St-Fabien et la direction propose représentant du Projet Harmonie et L'Anonyme. La direction se charge de les contacter.

6. **OPP** : Mélissa Roy. Budget de l'OPP utilisé pour distribuer des bonbons à l'Halloween. L'OPP s'occupera aussi de la parade déguisée. On demande le montant du budget disponible pour l'OPP. L'information n'est pas disponible, un suivi sera fait au prochain CÉ.

Proposé Mélissa / Marie-Josée

7. **Comité de parent** : Christian Simard remplacera Benoit Robichaud sur le Comité de parents. Yannick s'occupe de communiquer l'information.

8. **SDG** : Gros départ pour le SDG cette année encore, beaucoup d'inscriptions. 477 inscrits, 200 dîneurs. Règles et fonctionnement à venir. 23 éducatrices

9. Points d'information/adoption/approbation

9.1 Élection de la présidente de CE. Benoit Propose Mélissa, accepté

Élection du vice-président de CÉ, Mélissa propose Benoit, accepté

Le poste de secrétaire sera couvert en alternance parmi les parents présents aux rencontres. Une personne peut se porter volontaire à tout moment.

9.2 Régie interne, proposition de modification aux dates de CÉ pour retirer celle du 28 janvier. Accepté.

9.3 Acte d'établissement, point remis au prochain CÉ.

9.4 Budgets: CÉ 400\$, OPP 50\$.

9.5 Présentation des sorties scolaires par Yannick, accepté

9.6 Ce point a été couvert lors du CÉ du 4 juin 2025.



École Guillaume-Couture



10. Point pour discussion

- 10.1 Un commentaire est émis sur le fait que la participation des parents pourrait être plus élevée. Le CÉ devra discuter de moyens pour l'augmenter. Une proposition est émise sur la possibilité de tenir l'AGA à une autre date que la première rencontre de parents.
- 10.2 Le Lunch. Yannick évalue le GÉMO la possibilité de facturer un montant en fonction de la capacité de payer des familles pour les repas. Plus d'informations seront communiquées au printemps pour l'an prochain.

11. Points pour information

- 11.1 Information sur l'école des grands, initiative qui touche 50 élèves et qui est grandement appréciée
- 11.2 Information sur le soutien pour les repas aux élèves dans le besoin, 22 élèves seront identifiés pour ce service, avec l'aide du personnel du SDG.
- 11.3 Club d'échec est de retour 50\$ par enfant sur une base volontaire
- 11.4 Composition des classes de maternelle, composition plus élevée d'élèves avec défis cette année.
- 11.5 Activités pour les 6e années, pris en charge par Yannick avec la collaboration du personnel de soutien.
- 11.6 Mesures inspirantes, budget de 3000\$ par niveau, activités variées pour faire découvrir des activités
- 11.7 Activités d'échec au parascolaire, de retour. Pour les élèves de 4 et 5 année sur les heures de classe
- 11.8 Scellant pour les dents, a été fait par le CLSC

12. Varia

Projet de chandails à capuchons (hoodies) pour les finissants de 6e, budget maximal de 3000? En plus de l'album des finissants. Approuvé

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est __20 :27__ h.

Mélissa Cloutier
Présidence

Yannick Dupont
Direction d'établissement



SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École 29 octobre e 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture

PRÉSENTS :

Cloutier Mélissa (parent)	COSSETTE, Stéphane (enseignant)
Benoit Robichaud (parent)	DESAUTELS, Mélanie (enseignante)
Élizabeth Lévesque psychoéducatrice	POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)
SIMARD, Christian (parent)	DUFRESNE, Marie-Josée (technicienne du service de garde)
DJELLOULI, Faiza (parent)	
Bouhadjar Hadjri école des Grands (cegep Rosemont)	
Nissa Hanouche (substitut parent)	

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Yannick Dupont – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

CHAFAI, Louiza (absence)	
Julie Hornez (loisirs St-Fabien)	

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum : 19 :07
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour : ajout au varia de Nissa, ajout code couleur et grille-matière, proposée par Mélissa, Benoît
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 30 septembre 2025 : propose Mélissa et appui Nissa
 - 3.1. Suivi au procès-verbal

École Guillaume-Couture



4. Parole au représentant du projet de l'école des Grands : M. Bouhadjar Hadjri – projet qui touche une cinquantaine d'élèves
5. Parole au public : pas de public
6. PTRDI et acte de l'établissement (formulaire à compléter) : présenté par Yanick, pas de questions
7. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> : **Rappel aux nouveaux membres parents.**
8. Consultation du CÉ sur les critères de sélection de la direction de votre établissement : ajout de la connaissance de la clientèle des classes d'accueil, car il y en a à Guillaume Couture. Le document résulte de l'exercice fait au CÉ l'an dernier.
9. Suivi sur le budget : Présentation plus détaillée au CÉ du mois de novembre
10. Points d'information/rapports
 - 10.1. Direction Chandails pour les 6^e qui seront livrés prochainement lors d'un « cocktail » Les élèves ont choisi la couleur. Il faudra bien les identifier pour chaque enfant.. Projet Halloween avance bien. Fusion jeunesse Accueil 2^e3^e cycle, Ateliers oratoires et de danse
 - 10.2. Personnel enseignant. 5^e année : levée de fonds Grand sapin Ste-Justine en novembre. 6^e année : Activité gratuite Guêpe sur la biodiversité activité en classe en décembre et parc en mars.
 - 10.3. Service de garde Règle du SDG déposé, pas de changement sauf ajustement de contribution parentale. Nadia éduc 5^e organise une friperie, vêtements adultes et enfants gratuits une fois par mois. Projet petit comptoir, collations pm 2 jours/semaine avec Le Sésame
 - 10.4. Communauté - absente
 - 10.5. Représentant du comité de parents : 2 réunions en octobre, modification sur le quorum, vote sur l'exécutif, présidente renouvelée et deux nouveaux membres.
 - 10.6. OPP
11. Varia : Code couleur Rouge jaune, vert pourrait affecter l'estime des jeunes ? Option de faire de la rétroaction verbale. Issu d'une réflexion d'équipe école avec formation continue. Enseignement au 1^{er} cycle, qui voit un effet positif. Couleur sont mieux comprises par rapport aux pourcentages. Appliqué dans tous les niveaux
- 11.1 Cibles d'écriture en anglais, 1h par semaine. Les cibles portent sur le français. Il y a déjà eu plus d'anglais. Message sera transmis aux enseignants.
12. Levée de la séance : 20 :09

École Guillaume-Couture



Mélissa Cloutier

Présidence

Mélissa Cloutier

Yannick Dupont

Direction

Yannick Dupont

6300, avenue Albani
Montréal (Québec) H1M 2R8
Téléphone : 514 596-4871
gcouture@cssdm.gouv.qc.ca
guillaume-couture.cssdm.gouv.qc.ca

**Centre
de services scolaire
de Montréal**

Québec 



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
26 novembre 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture

PRÉSENTS :

CLOUTIER, Mélissa (parent)

COSSETTE, Stéphane (enseignant)

ROBICHAUD, Benoit (parent)

DESAUTELS, Mélanie (enseignante)

DJELLOULI, Faiza (parent)

POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)

CHAFAI, Louiza (parent)

DUFRESNE, Marie-Josée
(Technicienne du service de garde)

LÉVESQUE, Élizabeth
(psychoéducatrice)

MARTINS, Véronica (Loisirs St-Fabien)

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Yannick Dupont – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

SIMARD, Christian (parent)

Julie Hornez (Loisirs St-Fabien)

École Guillaume-Couture



1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
Déclaration de quorum, et ouverture de la séance à 19 :02.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
Proposé par Mélissa, et adopté à l'unanimité, sans ajout ni commentaires.
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 29 octobre 2025
3.1. Suivi au procès-verbal
Mélissa propose l'adoption de l'ordre du jour sans lecture. Approuvé à l'unanimité.
4. Parole au public : Pas de public.
5. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> - **Rappel aux nouveaux membres parents** -

6. Sorties éducatives :

- La majorité des sorties concernent l'école et les arts (pièce de théâtre)
- 6^{ème} année : Partenariat avec « Neurones atomiques » : activité scientifique avec des personnes âgées. Visite à un groupe de personnes âgées (10 min de l'école). Durée : environ 2h, renforcement de l'aspect social/affectif et scientifique (cerveau). Sortie beaucoup appréciée par les élèves et très enrichissante. BRAVO.
Prochaines sorties : à venir, à partir du mois de janvier.

7. Suivi sur le budget

- Le CSS est en retard dans ses mises à jour → suivi sur le budget pas encore disponible, hormis le « fond 06 », qui permet à l'école de faire des achats « différenciés ».
- Mises à jour à venir au mois de février, et le rapport sera présenté à la prochaine rencontre du CÉ.

8. Plan de lutte contre intimidation

Présenté par Élisabeth Lévesque :

- Objectif du plan de lutte : Réduire la violence dans l'école (physique et verbale)
- Mise en place d'un comité en charge
- Objectifs principaux à travailler : surveillance active et sentiment d'efficacité du personnel à pouvoir intervenir efficacement lors de situations de violences et en prévention.
- Moyens mis en place :
 - Continuité du modèle de l'an dernier
 - Formation des employés au niveau de la surveillance active (cour d'école++)
 - Valorisation du comportement attendu et du code de vie de l'école (activités et récompenses chaque mois)
 - Prévention : habiletés socio-émotionnelles (maternelle et 1^{er} cycle)

❖ Les parents peuvent consulter le plan de lutte de l'école directement sur la plateforme de l'établissement.



*Mot de la direction : Bravo et merci à Mme. Élizabeth, pour son beau travail et son soutien au quotidien.

9. Points d'information/rapports

9.1 Direction

COPS : présenté au CÉ (même que l'an dernier). Pas de questions.

Éducation à la sexualité : similaire à l'an dernier (nouveau : psychoéducatrice en soutien pour bonifier et accompagner les apprentissages). En collaboration avec un organisme (sera présent au mois de mai).

9.2 Personnel enseignant

Stéphane : À partir du mois de janvier : Imprimante 3D destinée au 3^{ème} cycle. Plusieurs volets à expérimenter : maths, sciences. Et plusieurs activités éducatives possibles (ex. réimpression de pièces de jeux de société, création de souvenirs pour les finissants, etc.)

Mélanie : Fin de la campagne de financement du Grand Sapin de Ste-Justine : 1310\$ amassés.
Grand succès et ce fut très apprécié par les élèves de 5^{ème} année.

- Remise des hoodies des finissants. Tout s'est très bien déroulé. Les élèves les adorent et ils sont très contents. « Bravo à la direction pour son idée! »

Anik : Réception de la réponse de cultures à l'école, volet scientifique : projet « Insectes ambulants » choisi à nouveau. À suivre, en avril. (Visite d'entomologistes dans les classes de 2^{ème} année)

Les 4^{èmes} années ont reçu un scénariste (film Crazy). Les élèves étaient contents et très impressionnés.

9.3 Service de garde (Modèle des règles de fonctionnement du SDG et du dîner 2025-2026 Révision)

- 02 modifications apportées :
- Calendrier des échéances pour la facturation : À partir du 1^{er} janvier, envoi du dossier au recouvrement, après 75 jours.
- La procédure pour les retards après 18h :
 - 1^{er} appel = aux parents
 - 2^{ème} appel = contacts d'urgence
 - 3^{ème} appel = poste de quartier (si tous injoignables)--> À ajouter dans les règles de fonctionnement du SDG.

École Guillaume-Couture



La première journée de la friperie de Mme. Nadia est le 1^{er} décembre. Les parents ont été informés.

9.4 Communauté

Mme. Véronica Martins remplace Julie Hornez par intérim à la direction générale des loisirs St-Fabien.

Points de service des loisirs St- Fabien : Centre Duquesne, école Guillaume-Couture, école St-Fabien et annexe St-Fabien, école Louis-Riel

- Services offerts :
 - Activités sportives et culturelles
 - Aide aux devoirs / cours de soutien en français
- Clientèle :
 - 03 – 05 ans (activités ponctuelles)
 - Sinon : De 05 à 12 ans pour la plupart des activités (enfants)
 - Différents services offerts à toute la communauté : adolescents/adultes/aînés.

Prochaines activités :

- Camps des fêtes : du 22 décembre au 02 janvier (avec fermeture le 24, 25 décembre et le 1^{er} janvier). Coûts autour de 25\$/jour. (+ cas particulier)
- Possibilité d'accueillir les tous petits (03 – 05ans) si fratrie, etc.
- Camps de la relâche : du 02 au 06 mars (semaine de relâche) pour les 05 – 12 ans, avec possibilité d'accueillir les 03 – 05 ans, au besoin.

Programmation d'hiver : en cours d'inscriptions, début des activités autour du 10 janvier.

Site internet: activités mises en place, comme *La chasse aux cocos* (Pâques), ou autres initiatives. Il serait donc intéressant de jeter parfois un coup d'œil sur le site internet pour suivre les différentes activités offertes.

9.5 Représentant du comité de parents : Absent.

9.6 OPP. Aucun représentant de l'OPP.

10. Varia. Sans objet.

11. Levée de la séance : 20 :02

Mélissa Cloutier

Présidence

Yannick Dupont

Direction

6300, avenue Albani
Montréal (Québec) H1M 2R8
Téléphone : 514 596-4871
gcouture@cssdm.gouv.qc.ca
guillaume-couture.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal

Québec



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Guillaume-Couture
25 février 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture
PRÉSENTS :

Cloutier Mélissa (parent)

COSSETTE, Stéphane (enseignant)

Benoit Robichaud (parent)

POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)

SIMARD, Christian (parent)

DUFRESNE, Marie-Josée
(technicienne du service de garde)

DJELLOULI, Faiza (parent)

Julie Desmarais, enseignante

CHAFAI, Louiza

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,
ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :
Yannick Dupont – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Élizabeth Lévesque psychoéducatrice

Desautels, Mélanie

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum : 19 :01
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour : proposé par Mélissa, adopté par Benoit
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 26 novembre 2025 : sans lecture, proposé par Mélissa et adopté par Benoit

École Guillaume-Couture



3.1. Suivi au procès-verbal

4. Parole au public : Mme Yong, vient présenter les pancartes au sujet du parcours pour les déplacements sécuritaires des élèves. Collaboration avec la ville et l'Anonyme. Nous avons 50 pancartes à poser. Le parcours débutera dans le coin du parc Félix-Leclerc et passera dans les rues résidentielles afin d'éviter la rue Beaubien. C'est un projet pilot. L'objectif serait d'avoir au moins 5 trajets qui relieraient différentes structures de la ville (parc, bibliothèques, piscine...)

Reste à voir : qui va installer les pancartes, comment rejoindre les jeunes, planification pour l'inauguration du trajet.

Yannick suggère de faire imprimer quand même les 5 trajets établis afin d'en faire la promotion pour les élèves.

Mélissa se propose pour planifier l'inauguration.

Benoit propose de faire découvrir le parc aux élèves.

Anick suggère que la présentation des pancartes aux élèves soit envoyée par PDF.

5. Sorties éducatives

5.1 OSM : la direction demande l'approbation pour une sortie à l'OMS en mars pour la classe de Samuel qui a reçu 40 billets. L'école va payer le déplacement. Les billets restants seront à voir avec l'enseignant qui les aura. Approuvé à l'unanimité

6. Suivi sur le budget : difficile à établir la prévisibilité pour 26-27. Toujours beaucoup de contraintes budgétaires. Il faut s'assurer de bien utiliser les fonds réservés pour les élèves. 2000 élèves de moins au CSSDM cette année donc moins de financement.

7.0 Points d'information/adoption/approbation/suivi

7.1 Direction

7.1.1 Grille-matière 26-27 : nous pouvons « jouer » avec les cours d'éducation physique, anglais, musique et arts plastiques. La direction suggère pour les classes d'accueil l'an prochain de diminuer à 2 heures par semaine l'éducation physique, mais d'ajouter 1 heure par semaine d'un cours d'arts dramatiques. Statu quo pour les élèves des classes ordinaires. Mélissa propose donc ce changement à la grille-matière et est approuvée par Stéphane Cossette.

7.1.2 Nouveaux ratios : IMSE passe de 9 à 7. Donc gros impact financier pour l'école pour les prochains 3 ans. Augmentation de 30% pour le 2-3^{ème} cycle. Perte de personnel professionnel et de soutien ainsi que d'enseignants. Nous ne savons pas encore si cela aura une incidence sur les sorties, les collations.

École Guillaume-Couture



À voir comment nous, les parents, nous pouvons nous mobiliser afin de faire connaître notre mécontentement.
Suggestions : journaliste, parti politique, RCPAQ...

7.3 Service de garde

7.3.1 amélioration de l'offre de traiteur, Cantine pour tous. Les parents paient selon leur budget entre 1-6\$, les parents choisissent. Travail en collaboration avec les organismes communautaires. Faiza propose et Christian approuve.

7.3.2 Bourse des caisses populaires Desjardins de 3000\$ et probablement un peu plus afin de développer le volet social entre nos élèves et les personnes âgées. Les élèves feront de la soupe et iront les distribuer. La direction ajoute que GEMO devrait venir faire des recettes avec les 6 année.

7.3.3 Jeunesse musicale Canada va venir faire découvrir la musique, des instruments, à deux groupes du SDG, 30 minutes pendant 6 semaines et c'est gratuit.

7.4 Communauté : pas de représentant

7.5 Représentant du comité de parents : Christian était présent à la rencontre. Le comité a parlé de l'IMSE ainsi que de la loi 94 sur la laïcité. Il va questionner à savoir comment notre IMSE a perdu 2 points.

7.6 OPP : pas de représentant

8. Varia : La direction nomme que « Je passe partout » sera présent à l'école les vendredis pour les élèves de 1-6 année, référés par les enseignants, 100% gratuit. Il y aura aussi un projet tutorat avec les enseignants, car budget d'environ 25 000\$

9. Levée de la séance : 20 :25

Mélissa Cloutier
Présidence

Yannick Dupont
Direction



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Guillaume-Couture
1^{er} avril 2026, 19h00-Virtuel

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture

PRÉSENTS :

CHAFAI, Louiza (parent)

COSSETTE, Stéphane (enseignant)

DJELLOULI Faiza (parent)

DESAUTELS, Mélanie (enseignante)

ROBICHAUD, Benoit (parent)

POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)

SIMARD, Christian (parent)

DUFRESNE, Marie-Josée
(technicienne du service de garde)

Élizabeth Lévesque (psychoéducatrice)

Formant quorum sous la présidence de Benoit Robichaud

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Yannick Dupont – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Mélyssa Roy (OPP)

MEMBRES ABSENTS :

Cloutier Mélissa (parent)



École Guillaume-Couture



1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La direction déclare qu'il y a quorum. Ouverture de la séance à 19 :02

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Proposé par Louiza et **appuyé** par Benoit.

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 25 février 2026

Approuvé, sans lecture.

3.1. Suivi au procès-verbal

4. Parole au public

Sans objet, car pas de public.

4.1

5. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

6. Suivi sur le budget 26-27

Puisque Guillaume-Couture passe de l'indice 9 à 7 (IMSE), voici les répercussions pour l'année prochaine :

Changements concernant le Fond 6 – Montants reçus du ministère de l'Éducation

- Diminution dans la mesure probante innovante (quasiment 40 k\$ de moins)
- Baisse importante du seuil minimal des services pour les écoles
- Baisse des montants au rang des cils (annexe 47)

En gros, en prévision de l'année prochaine, on est à environ -70k\$ dans les trois postes ci-haut. Il s'agit d'une différence majeure dans les montants octroyés par le ministère de l'Éducation aux élèves/par élève. Par conséquent, la direction et les membres de l'équipe-école devront faire des choix quant aux services qu'ils vont se payer l'an prochain, notamment en ce qui concerne l'embauche et le salaire des orthopédagogues et TES (technicien (nes) en éducation spécialisée).

Sinon, pour le budget 25-26 tout va bien, les dernières dépenses sont faites de manière responsable, et principalement utilisées pour le bien-être des élèves et en considérant leurs besoins (les aider ou les amuser).





7. Points d'information/adoption/approbation/suivi

7.1. Direction

7.1.1 : Services complémentaires 26-27

Voici l'organisation pour l'année 2026-2027 :

- Aucun changement concernant la direction/direction adjointe (Prévision de 80 élèves en accueil, et environ 400 élèves au régulier)
- Aucun changement au niveau du SDG (Technicienne, classe P)
- Secrétaires : même structure que l'année en cours
- Concierge/ouvrier d'entretien de soir : une personne de soir à temps plein, et un deuxième concierge à temps partiel
- Grâce aux économies réalisées cette année en raison de l'absence d'une orthopédagogue pendant plusieurs mois, qui seront reportées à l'an prochain, on pourra conserver nos deux postes de TES à temps plein et pouvoir compter sur trois orthopédaogues à temps plein l'année prochaine.
10 jours de TES, 15 jours orthopédagogue

Au niveau des services payés par le CSSDM :

- **1 orthophoniste** 3jours/semaine (en espérant que le poste sera comblé l'an prochain, vs cette année)
- Mme. Élizabeth, notre **psychoéducatrice** continue avec nous l'an prochain (5jours/semaine).
- **Soutien linguistique**, en continuité.

Pour les postes d'enseignants :

- 03 groupes de préscolaire, donc -1 groupe (car moins d'inscriptions jusqu'ici)
- 04 groupes de classes d'accueil
- 02 profs d'éducation physique, à temps plein
- 01 prof de musique
- 01 prof d'arts plastiques
- 01 journée d'arts dramatiques (accueil)
- -0.2 en anglais, donc 01 prof à 80%

7.1.2 : Groupes 2026-2027

03 groupes de maternelle, 03 groupes de 1^{ère} année, 03 groupes de 2^{ème} année, 01 groupe (1^{ère} + 2^{ème} année),
02 groupes de 3^{ème} année, 03 groupes de 4^{ème} année, 01 groupe (3^{ème} + 4^{ème}),
03 groupes de 5^{ème} année, 03 groupes de 6^{ème} année,
04 groupes d'accueil.

Mot de la direction : Merci aux professeurs d'expérience et aux ressources de l'école qui travaillent depuis plusieurs années à Guillaume-Couture, pour leur bel esprit d'équipe, et le fait de continuer à travailler ensemble malgré ces changements et les embûches rencontrées. Nous leur levons notre Chapeau. Bravo ! et Merci !



7.2. Personnel enseignant

- Stéphane et Samuel ont été choisis, pour une deuxième fois, pour les jeux de société. Ils ont donc reçu un deuxième chèque de 3000\$.
- Une formation de 03 jours est prévue prochainement avec une orthopédagogue de Québec, spécialiste dans les jeux de société depuis 20ans. Ce sera dans le but de mieux exploiter les jeux de société avec les 5^{ème} et 6^{ème} année, puis éventuellement toucher aux autres niveaux.
- Au début du mois de mars, Mélanie (6^{ème} année) est allée en sortie au centre des mémoires de Montréal. L'objectif étant d'en apprendre davantage sur la diversité culturelle de Montréal. L'activité a beaucoup été appréciée (stations audios, histoires, etc.).
- Étant donnée l'annulation de la sortie du 12 mars dernier au Ninja Warrior, à cause d'une panne d'électricité, la sortie est reportée au 30 avril prochain.
- Anik propose de mentionner les beaux projets du SDG dans les croquis pour que les autres enseignants soient au courant de ceux-ci. Yannick confirme que c'est une bonne idée et qu'ils le feront à l'avenir.

8.2.1 : Fête des finissants

Le comité des finissants va se rencontrer dans les deux prochaines semaines pour la planification de la fête des finissants, il sera question de :

- Préparation d'un spectacle (à organiser avec le prof de musique)
- Suivre la même formule que l'an dernier : invitation des parents pour la remise des diplômes + performance musicale par les élèves, qui quitteront ensuite avec leurs parents.

Le moment pour laisser sa trace :

- Lancement de la poudre de couleurs dans le parc, la dernière journée de classe.

Sinon, activités prévues pour la fin de l'année scolaire :

- Création de portes clés pour chaque élève avec l'imprimante 3D.
- Commencer la confection de l'album des finissants prochainement, pour cela le comité demande au CÉ un budget de 1000\$ - 1300\$

7.3. Service de garde

- Marie-Josée et Sara sont également allées chercher un chèque de 3000\$ à la caisse populaire, pour leur projet de soupe.
- Sara a acheté des serres pour faire pousser des fines herbes, plants de tomates, etc. et ce sont les grands de 6^{ème} année qui s'en occupent (arrosage) et ils s'y impliquent sérieusement.



- Sinon, tout va bien au SDG. Marie-Josée commence à préparer les postes des éducatrices(eurs) pour l'an prochain. La signature des tâches/postes se fera le 08 mai prochain.

7.4. Communauté

Aucun membre de la communauté présent.

7.5. Représentant du comité de parents

Lors de la dernière rencontre au CSSDM, il a surtout été question de la Loi94 (laïcité). Depuis lundi, le CSS a envoyé des lettres à tous les membres de l'île de Montréal, soit dans les écoles (professeurs, SDG, etc.) par rapport à l'application de la loi.

Le CSSDM mentionne qu'il ne veut pas imposer de façon de faire stricte pour les prochains mois, concernant l'application de la nouvelle loi. D'ici la fin de l'année scolaire, il laisse les écoles/SDG gérer eux-mêmes leur fonctionnement.

Pour la prochaine réunion du CÉ, Christian propose de faire parvenir aux membres un tableau récapitulatif/simplifié de la loi94, qui lui a été remis par le CSSDM.

7.6. OPP

- Besoin de contacter le centre des loisirs St-Fabien pour la location de matériel (gratuitement), ainsi que la mascotte, si possible. M. Dupont affirme qu'il s'en occupera.
- Demande d'autorisation + budget pour l'organisation de la kermesse de fin d'année, qui se tiendra le 16 juin prochain de 15 :15 à 18 :00 dans la petite cour de l'école. La kermesse sera sous le même thème que l'an dernier, soit : vente de Mr.Freeze, pop-corn, barbe à papa, etc. Ainsi que la location de jeux pour les enfants.

8. Varia

Pas de varia.

9. Levée de la séance : Il est 20 :01

Proposée par Benoit, adoptée par Mélanie.

ROBICHAUD, Benoit
Présidence

DUPONT, Yannick
Direction



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Guillaume-Couture
6 mai 2026 2026, 19h00-Virtuel

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture

PRÉSENTS :

CHAFAI, Louiza (parent)

COSSETTE, Stéphane (enseignant)

DJELLOULI Faiza (parent)

DESAUTELS, Mélanie (enseignante)

ROBICHAUD, Benoit (parent)

POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)

SIMARD, Christian (parent)
Mélissa Cloutier

DUFRESNE, Marie-Josée
(technicienne du service de garde)

Élizabeth Lévesque (psychoéducatrice)

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Yannick Dupont – Direction

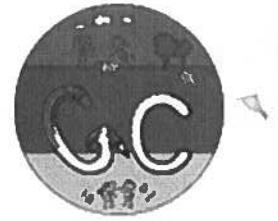
PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Mélyssa Roy (OPP)

MEMBRES ABSENTS :

Aucun

École Guillaume-Couture



1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La direction déclare qu'il y a quorum. Ouverture de la séance à 19 :02

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Proposé par Louiza et **appuyé** par Mélanie.

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 1^{er} avril 2026

Approuvé, sans lecture.

3.1. Suivi au procès-verbal

4. Parole au public

Sans objet, car pas de public.

4.1

5. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

La direction rappelle l'importance de remplir le lien à la suite des formations suivies.

6. Suivi sur le budget 26-27

Plusieurs éléments du fond 6 ont été utilisés par l'équipe école. À la prochaine réunion, il y aura beaucoup de précisions concernant le budget de 26-27 et un état de la situation plus précis pour 25-26.

7. Points d'information/adoption/approbation/suivi

7.1. Direction

7.1.1 : Le calendrier scolaire 26-27 ainsi que les fournitures scolaires seront déposés sur le site de l'école dès la mi-juin

7.1.2 Le rapport annule du CÉ sera préparé par Mélissa de concert avec Yannick. Il y aura une présentation le 10 juin au CÉ

7.1.3 Projet éducatif 23-27. La grande majorité des enseignants ont été libérés afin de préparer la séquence 3. La direction mentionne la collaboration nécessaire afin de travailler de cette façon. Ce sont les élèves qui en bénéficient.



- 7.1.4 cout chargés aux parents. La direction présente les couts par niveau pour 26-27. Dans la majorité des niveaux, celui-ci est similaire à 25-26. Adopté à l'unanimité.
- 7.2.1 activités des finissants livre des finissants, porte clés des finissants et événement le 18 juin en p.m
- 7.2.2 activités à l'école : oiseaux de proie en 3^e année, activité en 2^e année, biodôme pour les 1^{ere} année et plusieurs activités pour le mois de l'activité physique.
- 7.3 SDG : tâches des éducatrices sera connue lors de la journée du 8 mai. Ajout important pour celles-ci en surveillance puisqu'ils 6 éducatrices assumeront la surveillance des 2 récréations en 26-27. Un comité de transition est en vigueur depuis 3 mois.
- 7.4 Ressource communautaire non présente, mais jeudi, elle viendra expliquer aux groupes d'accueil le camp d'été afin de continuer à franciser pendant la période estivale en en s'amusant.
- 7.5 Opp fête de fin d'année le 16 juin. Il y a eu une annonce dans l'info parents. Opp est à la recherche de bénévoles.
- 7.6 Comité de parents : Formation disponible pour les parents des enfants ayant de grandes difficultés. Les parents ont reçu une invitation via un courriel du CSSDM. Des discussions sur les signes religieux et le visage à découvert ont eu lieu. L'indice IMSE a été peu abordé.
- 8 varia Résolution demandée pour l'utilisation de 500\$ pour l'achat d'une trousse de théâtre en 2^e année, accepté à l'unanimité.
- Trajet de marche, les enseignants proposent que le trajet soit vécu par la majorité des groupes d'ici la fin de l'année. Il y aura une inauguration par la ville dans les prochaines semaines. D'autres trajets sont prévus et identifiés.

Levée de l'assemblée à 19h57, prochaine réunion le 10 juin 2026.

7.2. Communauté

Aucun membre de la communauté présent.

7.3. Représentant du comité de parents

Lors de la dernière rencontre au CSSDM, il a surtout été question de la Loi94 (laïcité). Depuis lundi, le CSS a envoyé des lettres à tous les membres de l'île de Montréal, soit dans les écoles (professeurs, SDG, etc.) par rapport à l'application de la loi.

Le CSSDM mentionne qu'il ne veut pas imposer de façon de faire stricte pour les prochains mois, concernant l'application de la nouvelle loi. D'ici la fin de l'année scolaire, il laisse les écoles/SDG gérer eux-mêmes leur fonctionnement.

Pour la prochaine réunion du CÉ, Christian propose de faire parvenir aux membres un tableau récapitulatif/simplifié de la loi94, qui lui a été remis par le CSSDM.



École Guillaume-Couture



7.4. OPP

- Besoin de contacter le centre des loisirs St-Fabien pour la location de matériel (gratuitement), ainsi que la mascotte, si possible. M. Dupont affirme qu'il s'en occupera.
- Demande d'autorisation + budget pour l'organisation de la kermesse de fin d'année, qui se tiendra le 16 juin prochain de 15 :15 à 18 :00 dans la petite cour de l'école. La kermesse sera sous le même thème que l'an dernier, soit : vente de Mr.Freeze, pop-corn, barbe à papa, etc. Ainsi que la location de jeux pour les enfants.

8. Varia

Pas de varia.

9. Levée de la séance : Il est 20 :01

Proposée par Benoit, adoptée par Mélanie.

Mélissa Cloutier
Présidence

Mélissa Cloutier

DUPONT, Yannick
Direction

Yannick Dupont