

# École Guillaume-Couture



Centre de services scolaire de Montréal  
École Guillaume-Couture

Réunion du conseil d'établissement  
Date : 27 septembre 2023 à 19h en virtuel

Présences :

- Mmes :
- Marie-Josée Dufresne, responsable du service de garde
  - Isabelle Lagüe, enseignante
  - Mélanie Désautels, enseignante
  - Anick Poissant-Breton, enseignante
  - Maryvonne Robert, directrice
  - Josée Carignan, parent
  - Mélissa Cloutier, parent
  - Catherine Lebrun, parent
  - Isabelle Ouellet, parent
- Ms :
- Guillaume Jouannaut, enseignant
  - Kamal Kirfa, parent

1. Lecture et adoption à l'unanimité de l'ordre du jour
2. Deux corrections sont demandées au procès-verbal du 7 juin 2023
  - Au lieu de Marie-Josée Duchesne → Marie-Josée Dufresne
  - Au lieu de Mélanie Desautels → Mélanie Désautels

L'adoption est proposée par Marie-Josée Dufresne et secondée par Mélanie Désautels

3. Suivi du procès-verbal du 7 juin 2023

### 3.1. Trottibus :

- Les antécédents des parents ayant donné leur nom sont en cours de validation (suivi à venir d'Amélie Desjarlais Bélanger)
- Il y avait 3 trajets de prévus, mais l'Organisation qui chapeaute le concept a indiqué qu'il faut 2 parents bénévoles par trajets...à ce jour aucun de ces 3 trajets ne peut se réaliser à moins d'avoir plus de parents bénévoles
- Il y a des échos que des parents ne seraient pas au courant du programme de Trottibus que nous essayons d'implanter...il est proposé de faire plus de promotion auprès des parents via dépliant, photos, bouche-à-oreille, etc.
  - Il a été souligné que plusieurs communications diverses auprès des parents sur le programme ont été faites, telles Facebook des parents de l'école, l'infoparent envoyé par courriel et lors de l'Assemblée générale. À noter qu'il est de la responsabilité des parents de s'informer et de lire les communications provenant de l'école, la directrice confirme avoir les adresses courriel de chaque parent d'élève.



# École Guillaume-Couture



## 3.2. Consultation des élèves :

- Un courriel auprès des Loisirs St-Fabien a été envoyé en juin pour savoir si ces derniers ont des suggestions d'activités parascolaires et s'ils peuvent être partenaires avec l'école dans l'organisation de ces activités, étant donné le début de la période estivale, le courriel est resté sans réponse ; aucun rappel n'a été fait depuis. Josée fera une relance sur ce dossier avec les Loisirs St-Fabien.
- Toute l'information de la RSEQ a été consultée (minimum de participants requis, assez coûteux), il reste à obtenir des clarifications sur les horaires. Maryvonne fera le suivi avec cet organisme.
- Mélanie propose qu'au lieu de sonder avec un choix d'activités parascolaires, que nous sondions les élèves sur leurs intérêts (ex. sport, cuisine, art, etc.), cela nous permettrait de cibler certaines activités lors de nos échanges avec RSEQ et Loisirs St-Fabien. Plusieurs membres adhèrent avec cette idée.
- Ensuite l'outil qui sera utilisé pour faire le sondage est discuté...un sondage papier par élève nous semble beaucoup trop complexe (tous les obtenir et les compiler) ; un sondage numérique « Form » est une bonne idée et assez simple pour les plus vieux, mais il faudrait faire une sorte de parrainage pour les plus jeunes ; une forme hybride pourrait être envisagée, soit numérique, pour les plus vieux et un formulaire papier par classe à compléter en groupe avec le professeur.
- Le sondage pourrait avoir seulement 2 questions, une question à choix de réponse sur les intérêts et une question à développement sur des idées d'activités parascolaires qu'ils aimeraient
- Il est proposé de constituer un sous-comité pour réaliser ce qui s'est dit et faire avancer le dossier, le sous-comité fera un rendre compte au prochain CÉ. Les volontaires pour ce sous-comité sont : Maryvonne Robert, Mélissa Cloutier et Josée Carignan.

## 3.3. Montant exact transféré du fond 4 au fond 9 en juin 2023 : 6 047\$

## 4. Interventions et questions du public

### 4.2. Sans objet, car aucun public présent

## 5. Point pour OPP par Josée Carignan

5.2. Pour l'instant l'OPP n'a pas encore eu sa première rencontre, mais un courriel a été envoyé pour la planification de cette dernière. De plus, il y aurait 7 parents qui se sont joints à l'OPP cette année.

## 6. Point du service de garde par Marie-Josée Dufresne

6.2. Le début d'année au service de garde a été mouvementé dans les groupes des petits dû à des maladies et autres, mais maintenant la stabilité est de retour.

6.3. Il y a 13 éducatrices au service de garde et 7 pour le dîner.

6.4. Les règles de fonctionnement du service de garde ainsi que la planification des activités pour l'année 2023-2024 seront présentées lors du prochain CÉ pour approbation.

## 7. Point du comité de parents du CSSDM par Catherine Lebrun

7.2. La première rencontre du comité de parents du CSSDM aura lieu le 10 octobre et l'Assemblée générale du CSSDM aura lieu quant à lui le 24 octobre. Un suivi sera donc fait lors du prochain CÉ.



# École Guillaume-Couture



## 8. Points pour adoption et/ou approbation

### 8.2. Normes et modalités

- Les professeurs ont remis cette information aux parents présents lors de la rencontre du 13 septembre ; pour l'année 2024-2025 il est probable qu'un format standardisé soit utilisé

L'adoption des normes est proposée par Mélanie Désautels et secondée par Mélissa Cloutier

### 8.3. Règles de régie interne et dates des rencontres du CÉ

- Les règles de régie interne doivent être révisées cette année (dossier 2023-2024), il est donc proposé par Maryvonne Robert de ne pas les adopter pour l'instant néanmoins d'établir un échéancier précis pour cette révision et d'adopter les règles révisées. Maryvonne Robert doit valider si la loi permet de reporter l'adoption des règles de régie interne.

L'échéancier pour l'adoption des règles de régie interne révisées est au plus tard lors du CÉ du 31 janvier 2024.

- Le calendrier des rencontres du CÉ 2023-2024 est présenté et elles seront toutes en virtuelles sauf pour la dernière.

Le calendrier est adopté à l'unanimité

### 8.4. Budget du CÉ

- Le budget disponible pour le CÉ 2023-2024 est de 500\$ ; le CÉ décidera de son usage au cours de l'année

Les membres du CÉ acceptent le budget proposé.

### 8.5. Résolution sur les sorties scolaires

- Cette résolution autorise à l'avance pour l'année 2023-2024 toutes les sorties scolaires qui seront organisées sur les heures de classe (modification de la grille-matière des élèves) et les dépenses engendrées par ces dernières.

La résolution est adoptée à l'unanimité

## Élection du président(e), vice-président(e) et du secrétaire du CÉ 2023-2024

Isabelle Ouellet propose Josée Carignan comme présidente, aucun membre ne s'objecte et Josée Carignan accepte ce poste ;

Mélissa Cloutier se propose comme vice-présidente et Josée Carignan la seconde, aucun membre ne s'objecte ;

Étant donné, que personne ne se propose comme secrétaire, il est décidé que les membres-parents occuperont se poste à tour de rôle.



# École Guillaume-Couture

## 9. Points pour discussion

### 9.2. Retour sur la rencontre de parents du 13 septembre

- L'accueil par des élèves de 6<sup>e</sup> année était mieux organisé ;
- Les rencontres avec les professeurs étaient bien structurées malgré tout pour certaines classes, le temps a manqué ;
- Les parents qui doivent faire plusieurs classes ne peuvent entendre toute l'information et ça dérange parfois le professeur dans ses explications.

### 9.3. Retour sur l'assemblée générale du 13 septembre

- Le gymnase était beaucoup mieux organisé et mieux adapté que la palestra ;
- La présentation du corps professoral et le mot de la directrice très bien fait, idéalement ajouter les grandes lignes de l'ordre du jour suivi de la capsule informationnelle ;
- Ne plus fermer les lumières dans le gymnase, car nous perdons l'audience ;
- Lors de la convocation inclure l'ordre du jour, le PV de l'assemblée générale antérieure et un lien sur internet pour retrouver ces documents dans l'éventualité que les fichiers ne soient pas lisibles ;
- Raccourcir la présentation PowerPoint aux points les plus importants (ex. enlever la composition et le calendrier du CÉ et le bilan) et réorganiser l'ordre des sujets afin qu'il y ait plus de parents pour l'élection (par exemple) ;
- Important de ne pas oublier de passer la capsule informationnelle ;
- Important de ne pas oublier de voter pour la formation d'un organisme de participation des parents (OPP) avant de demander aux parents d'être bénévoles.

### 9.4. Projet pilote Rue-École pour 2024-2025

- Guillaume-Couture fait partie de 6 écoles sélectionnées par la Ville pour son projet ;
- Implique la fermeture d'une rue adjacente à l'école pour une durée de 15 à 45 minutes à l'entrée et à la sortie des classes...seules les voitures des résidents de la rue peuvent circuler ;
- Le CÉ et l'équipe-école doivent être d'accord que l'école participe avant d'officialiser le tout avec la Ville ;
- Une de ces rues est ciblée pour le projet : Albani, Duquesne ou Rudolphe-Mathieu ;

Le CÉ n'est pas prêt à se prononcer et aimerait une présentation pour clarifier certains éléments de peur que l'achalandage automobile (l'enjeu de sécurité) se déplace sur les rues avoisinantes. Maryvonne Robert fera un suivi pour obtenir une présentation.

# École Guillaume-Couture



## 10. Points pour information

10.2. Tutorat : cette année encore, les fonds sont disponibles

10.3. Cours et Club d'Échec : les cours d'Échec sont de retour en 5<sup>e</sup> année et ça va très bien, le Club d'Échec (activité parascolaire) s'adresse aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle.

- Une évaluation de la situation devra être faite pour savoir s'il est bon et s'il y a assez de fonds pour offrir des cours aux 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années.
- À considérer, les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années pourraient montrer les bases du jeu d'Échec aux élèves des niveaux inférieurs.

10.4. Parascolaire Anglais : « Leader de demain » serait disponible pour certains élèves du 3<sup>e</sup> cycle afin d'augmenter leurs heures de pratique en anglais suite à la modification de la grille-matière en 2023-2024.

- Ce cours serait donné par une entreprise privée ; il est assez dispendieux et un nombre de 15 participants est requis
- D'autres écoles ont fait affaire avec cette entreprise et sont très satisfaites du service rendu ;

10.5. Scellant dentaire en 2<sup>e</sup> année en partenariat avec le CLSC a fait économiser près de 9 000\$ aux parents

## 11. Mot des enseignants

11.2. L'activité de programmation « Scratch » se poursuit pour les 5<sup>e</sup> et débute pour 2 groupes de 6<sup>e</sup> années, cette activité durera 9 semaines

11.3. Les 6<sup>e</sup> années ont aussi l'activité Carbone-scolaire au niveau de l'environnement

11.4. Pour le 1<sup>er</sup> cycle, le décloisonnement en lecture recommence

## 12. Mot de la communauté

12.2. Sans objet, car le membre de la communauté était absent

## 13. Varias

13.2. Sécurité autour de l'école : le débarcadère pour l'autobus en fin de journée (sur la rue Albani) semble être à un endroit qui ne convient toujours pas tant pour les piétons que pour les automobilistes...il faudrait voir quelle sera la signalisation sur la rue transversale lorsque les travaux seront finalisés. Un suivi avec la Ville devra être fait.

13.3. Formation pour les membres du CÉ : s'adresse seulement à ceux qui n'ont pas encore suivi la formation. Maryvonne Robert enverra le lien vers la formation à Isabelle Ouellet.

## 14. Levée de la séance à 20h41