

École Guillaume-Couture



SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École 7 mai 2025 à 19h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture, tenue le 7 mai 2025 à 19h en virtuel, à Montréal.

PRÉSENTS :

<u>CARIGNAN, Josée (parent)</u>	<u>COSSETTE, Stéphane (enseignant)</u>
<u>CHAFAI, Louiza (parent)</u>	<u>DESAUTELS, Mélanie (enseignante)</u>
<u>CLOUTIER, Mélissa (parent)</u>	<u>POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)</u>
<u>DJELLOULI, Faiza (parent)</u>	<u>DUFRESNE, Marie-Josée (technicienne du service de garde)</u>
<u> </u>	<u> </u>

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

ROBERT, Maryvonne – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

SIMARD, Christian (membre substitut – parent)

ST-DENIS, David (membre de l'OPP)

MEMBRES ABSENTS :

<u>ROBICHAUD, Benoit (parent)</u>	<u>HORNEZ, Julie (membre de la communauté)</u>
<u> </u>	<u> </u>

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction déclare qu'il y a quorum et que la séance est ouverte. Il est 19h05



2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ d'adopter l'ordre du jour suite à sa lecture et à l'ajout du varia. L'ordre du jour est **adopté à l'unanimité**.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 2 avril 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat
6. Sorties éducatives
 - 6.1. Résolution #4
7. Suivi sur le budget
8. Points d'information / d'adoption / d'approbation / de suivi
 - 8.1. Direction
 - 8.1.1. Calendrier scolaire 2025-2026
 - 8.1.2. Rapport annuel du conseil d'établissement
 - 8.1.3. Projet éducatif
 - 8.2. Personnel enseignant
 - 8.2.1. Fête des finissants (avancement)
 - 8.3. Service de garde
 - 8.3.1. Minute Opéra
 - 8.3.2. Postes 2025-2026
 - 8.3.3. Semaine du service de garde
 - 8.3.4. Journées pédagogiques 2025-2026
 - 8.4. Communauté
 - 8.5. Représentant du comité de parent du CSSDM
 - 8.6. Représentant de l'OPP
 - 8.6.1. Fête de fin d'année
9. Varia (s)
 - 9.1. Consultation 2025 des élèves (formation d'un sous-comité)
10. Levée de la séance



3. SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 avril 2025

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Cloutier que le procès-verbal de la séance du 2 avril 2025 soit approuvé avec dispense de lecture s'il n'a pas de modification demandée par les autres membres du CÉ.

Approuvée ensuite à l'unanimité

3.1 Suivi au procès-verbal

- Le suivi budgétaire du Service de Garde sera abordé au point 7 de la présente rencontre

4. PAROLE AU PUBLIC

Sans Objet car il n'y a pas de public

5. ATTESTATION DE LA FORMATION OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Sans objet car tous les nouveaux membres du CÉ avaient déjà suivi la formation au 29 janvier 2025.

6. SORTIES ÉDUCATIVES

IL EST EXPLIQUÉ par la direction de l'école que sept (7) sorties sont prévues d'ici la fin de l'année scolaire et qu'il est requis d'obtenir l'approbation du CÉ.

Prochaines sorties à approuver :

- Musée Pointe-à-Callière les 15 et 20 mai pour les groupes de 3^e et 4^e année
- Maison du Théâtre le 20 mai pour les groupes d'Accueil
- Festival de la BD le 23 mai pour les groupes de 6^e année
- Biodôme le 28 mai pour les groupes de 1^{ère} année
- Croisière AML le 9 juin pour le groupe d'Accueil du 3^e cycle
- Rally dans le Vieux Montréal le 13 juin pour les groupes de 5^e année

Résolution #4 est **approuvée à l'unanimité**



7. SUIVI SUR LE BUDGET

- Il y a encore plusieurs mauvaises créances chez les parents ; des relances seront fait régulièrement jusqu'à la fin de l'année.
- Le budget du Service de garde est présenté et devrait être juste.
- Coupures dans le développement donc déficits attendus.
- Déficit reportable relativement au programme MAO suite à l'ouverture de 4 classes.
- D'autres mesures seront utilisées en mai et juin et certaines seront reportées à l'année 2025-2026.

8. POINTS D'INFORMATION / D'ADOPTION / D'APPROBATION / DE SUIVI

8.1 Direction

- 8.1.1. La direction mentionne que le Calendrier scolaire 2025-2026 joint aux documents envoyés aux membres du CÉ sera déposé bientôt sur le site de l'école.
- 8.1.2. Le Rapport annuel du CÉ réalisé par la présidente sera présenté lors du dernier CÉ de l'année le 4 juin prochain.
- 8.1.3. Reddition du Projet éducatif 2024-2025 – le français écrit
Présentation des objectifs de chacun des niveaux ainsi que des aspects positifs et négatifs des activités utilisées pour atteindre les objectifs
La direction informe que les actions pour améliorer la situation l'année prochaine ne sont pas identifiées dans la présentation mais les enseignants se sont concertés et sont prêts pour 2025-2026

8.2 Personnel enseignant

Les préparatifs pour la fête des Finissants 2025 avancent bien. Le programme sera communiqué aux parents des finissants sous peu.

8.3 Service de garde

- 8.3.1 La Minute Opéra fut grandement appréciée par les jeunes et sera à refaire l'année prochaine. Présentation d'un petit vidéo des jeunes chantant « Carmen ».
- 8.3.2 Postes 2025-2026 seront similaire à l'année 2024-2025. Il y aura 243 jeunes réguliers et 206 dîneurs.
- 8.3.3 La semaine du 12 au 16 mai sera la Semaine des Services de garde, les éducatrices ont organisées des activités spéciales pour tous les jours.
- 8.3.4 Présentation des activités/sorties prévues pour les journées pédagogiques de l'année 2025-2026 ; il y aura 6 journées dont les activités seront organisées à l'école et 8 journées pour lesquelles des sorties sont réservées.



8.4 Communauté

Sans Objet car le membre de la communauté n'était pas présent.

8.5 Représentant du comité de parents du CSSDM

Sans Objet car le représentant du comité de parents n'était pas présent au CÉ.

8.6 Représentant de l'OPP

Le représentant de l'OPP, invité au CÉ, nous a parlé de la cabane à sucre qui a eu lieu le 9 avril dernier.

Ensuite, l'OPP aimerait organiser une Fête de fin d'année mais pas nécessairement un Bazar car ça prend beaucoup d'organisation et l'année dernière il y avait beaucoup de jeux et de livres non-vendus. C'est pourquoi la formule serait plutôt de la vente de nourriture (jus, popcorn, barbe à papa et Mrs Freeze) et un kiosque de maquillage. Les fonds ainsi amassés serviront pour la Fête de la rentrée 2025-2026.

L'OPP aimerait connaître l'opinion du CÉ sur le choix de la date afin qu'elle n'interfère pas avec celles des examens ou de la Fête des finissants. L'OPP s'est arrêté sur 2 choix de date mais préférerait le vendredi :

- Mercredi le 18 juin
- Vendredi le 20 juin

Le CÉ opte également pour le vendredi le 20 juin.

Une fois de plus, la direction de l'école et le CÉ remercient les membres de l'OPP pour leurs idées et tout le temps consacré à organiser ces activités amusantes et enrichissantes pour les jeunes de l'école.

9. VARIA

9.1 Campagne de financement pour lutter contre le cancer du sein

Nadia, une éducatrice, a fabriqué des objets avec plusieurs jeunes et le 22 mai dans l'après-midi ces objets seront mis en vente afin de ramasser des fonds pour la Fondation contre le cancer du sein.

9.2 Consultation des élèves 2025 - obligatoire

L'idée serait de consulter les élèves sur la bonification du développement de la petite cour.

Une première partie du développement de la petite cour sera réalisée sous peu afin de modifier le couvre-sol de la petite cour pour du gazon synthétique, des tables extérieures y seront installées ainsi que quelques plantations, du marquage au sol et un panier spécial de basketball s'ajouteront au décor.

Mélissa propose de former un sous-comité afin de créer un « Form » avec des choix de réponse afin que les jeunes puissent donner leur opinion. Le sous-comité sera formé de Mélissa, Louiza et Josée.

École Guillaume-Couture



10. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 20h20. La prochaine rencontre du CÉ est prévue pour le 4 juin 2025.

Melissa Cloutier

Présidence

Maryvonne Robert

Direction d'établissement