





## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ** d'adopter l'ordre du jour suite à sa lecture et à l'ajout des varias. L'ordre du jour a été légèrement modifié afin de permettre à l'inviter de faire sa présentation pour ensuite quitter. Après cette modification, l'ordre du jour modifié est **adopté à l'unanimité**.

### ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Bilan du Plan de lutte contre l'intimidation 2024-2025 (*voir le point 9.1.1*)
4. Approbation du procès-verbal du 7 mai 2025
  - 4.1. Suivi au procès-verbal
5. Parole au public
6. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat
7. Sorties éducatives
  - 7.1. Aucune nouvelle sortie à approuver
8. Suivi sur le budget
  - 8.1. Résolution transfert du fonds 4 au fonds 9
  - 8.2. Adoption du budget Pro-forma pour 2025-2026
9. Points d'information / d'adoption / d'approbation / de suivi
  - 9.1. Direction
    - 9.1.1. Bilan du Plan de lutte contre l'intimidation 2024-2025 (*déplacé au point 3*)
    - 9.1.2. Rapport annuel du conseil d'établissement
    - 9.1.3. Normes et modalités 2025-2026
    - 9.1.4. Frais chargés aux parents 2025-2026
    - 9.1.5. Projet de la petite cour et consultation 2025 des élèves
  - 9.2. Personnel enseignant
    - 9.2.1. Fête des finissants (avancement)
  - 9.3. Service de garde
  - 9.4. Communauté
  - 9.5. Représentant du comité de parent du CSSDM
  - 9.6. Représentant de l'OPP
10. Varia (s)
  - 10.1. Composition des groupes de maternelle 2025-2026
  - 10.2. Trop chaud pour enseigner
  - 10.3. Établissement de la date de la rencontre préparatoire du CÉ et celle de l'AG
11. Levée de la séance



### 3. BILAN DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION 2024-2025

**IL EST EXPLIQUÉ** par la directrice-adjointe les cibles, les actions et les correctifs à apporter si possible l'année prochaine. Il est ensuite proposé par Mélissa Cloutier d'approuver le bilan du plan de lutte.

PLUS SINCÈRES FÉLICITATIONS à tout les membres du Comité pour les initiatives et les animations créatives.

**Approuvée ensuite à l'unanimité**

### 4. SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

**IL EST PROPOSÉ** par Mélissa Cloutier que le procès-verbal de la séance du 7 mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture s'il n'a pas de modification demandée par les autres membres du CÉ.

**Approuvée ensuite à l'unanimité**

#### 4.1 Suivi au procès-verbal

- Le suivi sur la consultation des élèves sera abordé au point 9.1.5 de la présente rencontre

### 5. PAROLE AU PUBLIC

Sans Objet car il n'y a pas de public

### 6. ATTESTATION DE LA FORMATION OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Sans objet car tous les nouveaux membres du CÉ avaient déjà suivi la formation au 29 janvier 2025.

### 7. SORTIES ÉDUCATIVES

Sans Objet car il n'y a pas de nouvelle sortie éducative d'ici la fin de l'année 2024-2025.

### 8. SUIVI SUR LE BUDGET

8.1. Résolution du transfert du fonds 4 au fonds 9 a été **approuvé à l'unanimité**

8.2. Présentation du budget Pro-forma pour 2025-2026 par la direction concerne plus spécifiquement la masse salariale...il y aura 43 enseignants, 3 orthopédagogues, 2 TES, 1 psychoéducateur et 1 orthophoniste à 3 jours/semaine. **Adopté à l'unanimité**



## 9. POINTS D'INFORMATION / D'ADOPTION / D'APPROBATION / DE SUIVI

### 9.1 Direction

- 9.1.2. Présentation du Rapport annuel du conseil d'établissement par la présidente, ajout de quelques dates et projets particuliers puis **adopté à l'unanimité**.
- 9.1.3. Présentation des normes et modalités par niveau par la direction puis **adopté à l'unanimité**.
- 9.1.4. Frais chargés aux parents 2025-2026, légère augmentation comparativement à l'année précédente ; **adopté à l'unanimité**.
- 9.1.5. Projet de petite cour
  - consultation des élèves : les résultats du sondage sont présentés et plusieurs idées ont été soumises. Treize (13) classes ont répondu au sondage ; Le type d'activité préconisée serait de l'hébertisme (29%) suivi à exæquos par le coin lecture et la classe nature (26%) ;
  - lettre du Ministère reçue par la direction évoquant le report du projet à une date ultérieure (prévu initialement en été 2025) dû à la situation économique et politique actuelle.

### 9.2 Personnel enseignant

Actuellement, tous les enseignants et les élèves sont dans la période des examens, dont ceux du Ministère. Les préparatifs pour la fête des Finissants 2025 avancent bien, reste à finaliser l'album et le faire imprimer.

### 9.3 Service de garde

- 9.3.1 Dû au nombre d'inscription (24 élèves/jour) en deçà du minimum requis, le service de garde sera fermé les 25 et 26 juin 2025 ainsi que les 22, 25 et 26 août prochain. Un courriel fut envoyé aux parents afin de les informer de la situation.
- 9.3.2 Un représentant de la Fondation du cancer du sein sera à l'école pour une séance de photo lors de la remise des fonds amassés le 22 mai dernier grâce à la vente d'articles. Félicitations à Nadia Belhout, éducatrice au service de garde, et aux jeunes qui ont fait de cette campagne de financement une réussite.

### 9.4 Communauté

Sans Objet car le membre de la communauté n'était pas présent.

### 9.5 Représentant du comité de parents du CSSDM

Fin du processus d'élection des représentants au Comité de parents. Deux représentants ont été élus.

### 9.6 Représentant de l'OPP

Sans Objet car le représentant de l'OPP n'était pas présent.

# École Guillaume-Couture



## 10. VARIAS

### 10.1 Composition des groupes de maternelle 2025-2026

L'équipe enseignante de l'école Guillaume-Couture souhaiterait avoir l'appui du CÉ en lien avec ses démarches entreprises auprès de la direction concernant la composition des groupes de maternelle pour l'année 2025-2026. En somme, l'équipe enseignante demande la création d'un groupe supplémentaire passant de quatre (4) à cinq (5) groupes.

Après avoir entendu l'argumentaire de l'équipe enseignante, le CÉ déclare appuyer leurs démarches.

### 10.2 Trop chaud pour enseigner

Les enseignants de l'école Guillaume-Couture souhaiterait avoir l'appui du CÉ quant à leurs démarches auprès du Ministère afin de solutionner l'effet de la chaleur dans les classes et ainsi diminuer les impacts négatifs sur la réussite scolaire de plus en plus de jeunes.

Après avoir entendu l'argumentaire et les faits énoncés par les enseignants, le CÉ déclare appuyer leurs démarches.

### 10.3 Établissement des dates pour la rencontre préparatoire et l'Assemblée générale

**IL EST CONVENU** à l'unanimité avec les membres-parents du CÉ que la rencontre préparatoire pour l'AG se fera le 2 septembre prochain, que l'invitation et l'ordre du jour de l'AG sera envoyée à tous les parents au plus tard le 4 septembre et que l'Assemblée générale (AG) se déroulera le 11 septembre 2025.

### 10.4 Départ de la directrice

La directrice, Maryvonne Robert, a annoncé au CÉ qu'elle avait accepté un nouveau poste de direction dans une autre école. Le CÉ la remercie pour les quatre (4) belles années passées à Guillaume-Couture, pour son professionnalisme, son ouverture et son dévouement pour les élèves de l'école. Le CÉ lui souhaite du succès pour les années à venir.

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 21h15.

Mélissa Cloutier

Présidence

*Maryvonne Robert*

Direction d'établissement

# École Guillaume-Couture



6300, avenue Albani  
Montréal (Québec) H1M 2R8  
Téléphone : 514 596-4871  
gcouture@cssdm.gouv.qc.ca  
guillaume-couture.cssdm.gouv.qc.ca

**Centre  
de services scolaire  
de Montréal**

Québec 