

École Guillaume-Couture



SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École 2 avril 2025 à 19h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Couture, tenue le 2 avril 2025 à 19h en virtuel, à Montréal.

PRÉSENTS :

<u>CARIGNAN, Josée (parent)</u>	<u>COSSETTE, Stéphane (enseignant)</u>
<u>CHAFAI, Louiza (parent)</u>	<u>DESAUTELS, Mélanie (enseignante)</u>
<u>CLOUTIER, Mélissa (parent)</u>	<u>POISSANT-BRETON, Anik (enseignante)</u>
<u>ROBICHAUD, Benoit (parent)</u>	
<u>DJELLOULI, Faiza (parent)</u>	

Formant quorum sous la présidence de Mélissa Cloutier,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

ROBERT, Maryvonne – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

<u>DUFRESNE, Marie-Josée (technicienne du service de garde)</u>	<u>HORNEZ, Julie (membre de la communauté)</u>
---	--

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction déclare qu'il y a quorum et que la séance est ouverte. Il est 19h07



2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ d'adopter l'ordre du jour suite à sa lecture. L'ordre du jour est **adopté à l'unanimité**.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 29 janvier 2025
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Attestation de la formation obligatoire des membres de votre CÉ qui ont obtenu un nouveau mandat
6. Sorties éducatives
 - 6.1. Résolution #3
7. Suivi sur le budget
8. Points d'information / d'adoption / d'approbation / de suivi
 - 8.1. Direction
 - 8.1.1. Consultation sur les Politiques du CSSDM
 - 8.1.2. Groupes 2025-2026
 - 8.1.3. Organisation scolaire 2025-2026
 - 8.2. Personnel enseignant
 - 8.3. Service de garde
 - 8.3.1. Minute Opéra
 - 8.3.2. Postes 2025-2026
 - 8.4. Communauté
 - 8.5. Représentant du comité de parent du CSSDM
 - 8.6. Représentant de l'OPP
9. Varia (s)
10. Levée de la séance

3. SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 janvier 2025

IL EST PROPOSÉ par Mélissa Cloutier que le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 soit approuvé avec dispense de lecture mais avec les modifications identifiées ci-après. La motion est **SECONDÉ** par Josée Carignan.

- Faiza Djellouli n'était pas absente à la rencontre du 29 janvier, elle est arrivée après la prise des présences du début.
- Dans la section 7.2 « Personnel enseignant », les 5^e et 6^e année ont assisté à l'atelier de l'Anonyme pas uniquement les 6^e année.



- Étant donné qu'à la fin du procès-verbal du 29 janvier il y a la mention que la prochaine rencontre du CÉ est prévu le 26 février. Or, cette dernière fut annulée ainsi il est recommandé d'ajouter une note informative indiquant ce fait.

Approuvée ensuite à l'unanimité

3.1 Suivi au procès-verbal

- Aucun suivi ou nouvelles étapes franchies dans les dossiers à suivre

4. PAROLE AU PUBLIC

Sans Objet car il n'y a pas de public

5. ATTESTATION DE LA FORMATION OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX MEMBRES DU CÉ

Sans objet car tous les nouveaux membres du CÉ avaient suivi la formation au 29 janvier 2025.

6. SORTIES ÉDUCATIVES

IL EST EXPLIQUÉ par la direction de l'école que cinq (5) sorties sont prévues d'ici le prochain CÉ du 7 mai et qu'il est requis d'obtenir l'approbation du CÉ.

Prochaines sorties à approuver :

- Maison du Théâtre le 3 avril pour les groupes d'Accueil du préscolaire et du 1^{er} cycle
- Raconte-moi une légende le 9 avril pour les groupes d'Accueil du 2^e et du 3^e cycle
- L'école et les Arts le 10 avril pour les groupes de 5^e année
- Centre des mémoires montréalaises le 17 avril pour les groupes de 6^e année
- Centre des sciences de Montréal le 28 avril pour les groupes d'Accueil du 2^e et du 3^e cycle ainsi qu'un groupe de 3^e année

Un membre du CÉ demande s'il y a eu des sorties en mars qui n'auraient pas été approuvées dû à l'annulation du dernier CÉ. La direction propose de modifier la Résolution #3 et d'ajouter la sortie qui a eu lieu le 19 mars à l'école et les Arts pour les groupes de 2^e année.

Résolution #3 ajustée pour les sorties éducatives **approuvée à l'unanimité**



7. SUIVI SUR LE BUDGET

- Le budget du Service de garde sera disponible bientôt.
- Coupures dans le développement donc déficits attendus.
- Déficit reportable relativement au programme MAO suite à l'ouverture de 4 classes.

8. POINTS D'INFORMATION / D'ADOPTION / D'APPROBATION / DE SUIVI

8.1 Direction

8.1.1. La direction explique les changements de deux Politiques soit, la Politique sur la démocratie scolaire et la Politique sur la contribution des parents. Ensuite, les membres du CÉ ont complété le questionnaire en ligne sur la consultation publique à ce sujet.

8.1.2. Groupes 2025-2026

Prévision de 548 élèves pour l'année 2025-2026 se répartissant comme suit :

- 4 groupes de maternelle, 4 groupes de 1^{ère} année, 3 groupes de 2^e année,
- 4 groupes de 3^e année, 3 groupes de 4^e année, 3 groupes de 5^e année,
- 4 groupes de 6^e année, 1 groupe combiné 5^e-6^e et 4 groupes d'Accueil

8.1.3. Organisation scolaire 2025-2026

2 éducateurs spécialisés (-1 vs l'année 2024-2025)

3 orthopédagogues (= vs l'année 2024-2025)

Via les services professionnels du CSSDM

- 1 orthophoniste (3 jours/semaine)
- 1 psychoéducateur (5 jours/semaine)
- 1 soutien linguistique (2,5 jours/semaine)

8.2 Personnel enseignant

- Planification et préparation de la fête des Finissants 2025, nouveautés au programme en plus des classiques (album & crayon, diplôme personnalisé, poudre de couleur, etc.). Pour avoir les moyens de leurs ambitions, le « Comité organisateur » demande un budget de 1 200\$ au CÉ qui sera pris à même le Fond 9. Cette demande est **acceptée à l'unanimité** par le CÉ ;
 - Les 5^e année ont débuté le « Projet Plante » en science et 2 groupes ont été choisi pour faire la marche du crabe (théâtre à l'école) ;
 - Les 4^e et 6^e années ont un projet Poésie ;
 - Plusieurs stagiaires dans l'école et les enseignants aident à former les futurs enseignants ;
- Le professeur de musique est en train de composer une chanson originale en partenariat avec une artiste professionnelle pour les 6^e année. Superbe initiative, BRAVO à M. Jimmy !

8.3 Service de garde

Sans Objet car la représentante du service de garde n'était pas présente.

École Guillaume-Couture



8.4 Communauté

Sans Objet car le membre de la communauté n'était pas présent.

8.5 Représentant du comité de parents du CSSDM

Lors du dernier comité de parents du CSSDM les points suivants ont été abordés :

- Les organismes communautaires sont importants pour les écoles montréalaises ;
- Entente « Réflexe Montréal » prolongée jusqu'à ce qu'une nouvelle entente soit négociée permettant ainsi aux camps de jour d'utiliser les locaux des écoles lors de la prochaine saison estivale ;
- Proposition de mieux documenter la situation des enfants avec handicaps ;
- Consultation publique sur les Politiques discutées au point 8.1.1.

8.6 Représentant de l'OPP

La représentante de l'OPP, invité au CÉ, n'était pas présente mais la direction a rappelé que l'activité de la cabane à sucre qui aura lieu le 9 avril est une gracieuseté de l'OPP.

9. VARIA

Sans objet.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 20h09. La prochaine rencontre du CÉ est prévue pour le 7 mai 2025.

Melissa Cloutier

Présidence

Maryvonne Robert

Direction d'établissement